

BrovalApp Mobile
ユーザーマニュアル
ver2.0

BrovalApp Mobile

【目次】

はじめに

BrovalApp Mobile でできること	1
-------------------------------	---

セットアップ

① 管理者情報を作成する	2
② AppStore から iOS アプリをインストールする	4

1 サインイン方法と Top 画面について

1-1 BrovalApp Mobile を起動してサインインする	5
1-2 メインメニューと主な機能について	6

2 会員限定メニュー

2-1 会員を検索する	7
2-2 会員の来店登録を行う	8
2-3 会員の来店履歴を確認する	10
2-4 会員の予約を受付ける	12
2-5 会員の予約履歴を確認する	16
2-6 会員に配信したメールの履歴を確認する	17
2-7 会員にアンケートを実施する	18
2-8 会員が回答したアンケートの履歴を確認する	21
2-9 会員にポイントを発行する	23
2-10 会員に発行したポイントの履歴を確認する	25
2-11 会員にクーポンを発行する	26
2-12 会員が取得したクーポンの履歴を確認する	28

3 一般公開メニュー

3-1 会員登録を受付ける	30
3-2 予約を受付ける	32
3-3 クーポンを発行する	36
3-4 クーポンの利用受付をする	37
3-5 アンケートを実施する	38

4 利用状況

4-1 予約状況の確認、印刷を行う	41
4-2 予約の変更、キャンセル、来店処理を行う	43
4-3 アンケートの回答内容を確認する	44

5 各種設定

5-1 店舗、およびスタッフの予約スケジュールの変更をする	46
-------------------------------------	----

BrovalApp Mobile でできること

■できること、機能一覧



	メニュー	BrovalApp のアプリ	説 明
会員 限定	会員情報詳細		ランクやメールアドレスなど、会員情報の詳細が確認できます。 また、会員情報の印刷やメール送信も行うことができます。
	来店登録		会員の来店登録ができます。
	来店履歴		会員の来店履歴を確認できます。
	購入履歴		—
	予約受付		会員の予約受付ができます
	予約履歴		会員の予約履歴を確認できます。
	メール履歴	会員証	会員に配信したメールの履歴を確認できます。
	アンケート実施		会員にアンケートを実施することができます。
	アンケート履歴		会員が回答したアンケートの履歴を確認できます。
	ポイント発行		会員にポイントを発行することができます。
	ポイント履歴		会員に発行したポイントの履歴を確認できます。
	クーポン発行		会員にクーポンを発行することができます。
クーポン履歴		会員が取得したクーポンの履歴を確認できます。	
一 般 公 開	会員登録	会員証	会員登録の受付ができます。
	予約受付	予約	予約の受付ができます。
	クーポン発行	クーポン	クーポンの発行を行います。表示したクーポンは、QRコード、 レシートとして配布できます。
	クーポン消化		クーポンの利用受付ができます。
	アンケート実施	アンケート	アンケートを実施できます。
確認	予約状況	予約	予約状況を確認できます。
	アンケート回答	アンケート	アンケートの回答内容を確認できます。
設定	予約	予約	店舗、およびスタッフの予約スケジュールの設定・変更ができます。
情報	アカウント		アカウントの情報確認とサインアウトができます。
	システム		システム情報を確認できます。

メモ

- 各メニューをご利用いただくためには、BrovalApp の各アプリケーションの管理画面において、「管理者情報」を作成しておく必要があります。
詳細は、本マニュアルのセットアップ「管理者情報を作成する」をご覧ください。

セットアップ

① 管理者情報を作成する。

1	<p>インターネットブラウザを起動し、以下の URL から Appli Station Manager へアクセスします。</p> <p><ローカルネットワークからアクセスする場合> Windows : http://brovalbox/bbm/ Mac : http://brovalbox.local/bbm/ (または、IP アドレス/bbm/)</p> <p><外部ネットワークからアクセスする場合> http://ドメイン or サブドメイン/bbm/</p>	 <p>インターネット Explorer</p> <p>アドレスを入力</p> <p>BrovalBox - Windows Internet Explorer</p> <p>http://brovalbox/bbm/</p> <p>アプリケーションを選択</p> <p>アプリケーション</p> <p>サーバー機能</p> <p>Copyright©2013 SUNFIRST INC. All Rights Reserved.</p>
2	<p>サインイン画面が表示されますので、BrovalBox 設置時に設定された「ユーザー名」「パスワード」を入力しサインインします。</p> <p>サインインできるとアプリケーションの一覧が表示されますので、BrovalApp Mobile で利用したいアプリケーションを起動します。</p>	 <p>AppliStationManager</p> <p>ユーザー名、パスワードを入力しサインインします。</p> <p>AppliStationManager Signin!</p> <p>ユーザー名: admin</p> <p>パスワード:</p> <p>パスワードを忘れた方はこちら</p> <p>サインイン</p> <p>ダウンロード</p> <p>一覧にアプリケーションが表示されていない場合には、こちらからダウンロードしていただくことができます。</p>

	<p>初期設定> 管理者設定> 管理者情報を新規作成</p> <p>管理者設定を行うと、設定した ID とパスワードで BrovalApp Mobile にサインインすることができるようになります。</p>
3	
4	<p>BrovalApp Mobile で利用したいアプリケーション全てについて、同様に管理者設定を行います。</p> <p>その際、共通の ID とパスワードを設定しておく、BrovalApp Mobile を利用する際に、1つのアカウントで複数のアプリケーションを同時に操作できるようになります。</p>

メモ

- BrovalApp Mobile Ver 2.0.0 で利用できるアプリケーションは、「予約システム/会員証システム/クーポンシステム/アンケートシステム」の4つとなります。
 - 1つのアカウントで、BrovalApp Mobile の全ての機能をご利用いただくためには、各アプリケーションに、共通の「ID」と「パスワード」で管理者情報を登録する必要があります。
 - BrovalApp Mobile は、以下のバージョンの BrovalApp アプリで動作いたします。
ご利用いただく前に、BrovalApp の各アプリケーションを最新のバージョンにアップデートしてください。
- | | |
|-----------|-------------|
| 予約システム | : Ver1.9 以降 |
| 会員証システム | : Ver1.7 以降 |
| クーポンシステム | : Ver1.4 以降 |
| アンケートシステム | : Ver1.3 以降 |
| メール配信システム | : Ver1.5 以降 |

② AppStore から iOS アプリをインストールする。

AppStore で BrovalApp Mobile を検索し、iPad や iPhone にインストールします。



「BrovalApp Mobile」で検索。
アプリケーションが見つかったら、ご利用端末にインストールします。

1



1-1

BrovalApp Mobile を起動してサインインする

① アプリケーションを起動してサインインします。

The screenshot shows the BrovalApp Mobile login screen on an iPad. The app icon is at the top. The login form has two input fields: the first contains '*****_broval.ne.jp' and the second contains 'yamada'. The 'サインイン' button is circled in red. Callouts provide instructions: '接続先のドメインを入力します。' (Enter the connection domain), '本マニュアルの「セットアップ」の項目で作成した管理者情報を入力します。' (Enter administrator information created in the 'Setup' section of the manual), and '「サインイン」をタップします。' (Tap 'Sign In').

接続先のドメインを入力します。

本マニュアルの「セットアップ」の項目で作成した管理者情報を入力します。

「サインイン」をタップします。

The screenshot shows the BrovalApp Mobile home screen after login. The left sidebar menu is highlighted with a red box. Callouts indicate that the menu is visible after login: 'サインインすると、こちらに利用できるメニューが一覧で表示されます。' (After signing in, the menu available here is displayed in a list).

サインインすると、こちらに利用できるメニューが一覧で表示されます。

1-2

メインメニューと主な機能について

① BrovalApp Mobile でできることを紹介します。



①	会員	会員照会	会員証システムに登録されている会員を検索し、会員に対して、ポイント発行や予約受付などの各種メニューを実行することができます。
②	一般	会員登録	会員登録の受付ができます。
		予約受付	予約の受付ができます。
		クーポン発行	クーポンの発行を行います。表示したクーポンは、QRコード、レシートとして配布できます。
		クーポン消化	クーポンの利用受付ができます。
		アンケート実施	アンケートを実施できます。
③	確認	予約状況	予約状況を確認できます。
		アンケート回答	アンケートの回答内容を確認できます。
④	設定	予約	店舗、およびスタッフの予約スケジュールの設定・変更ができます。

2-1

会員を検索する

できること

- ・会員証システムに登録されている会員を検索して表示することができます。

「会員番号」「名前」のいずれかで検索します。名前で検索の場合は、部分一致でも検索結果に表示されます。

「会員検索」をタップします。

検索条件

会員番号：

名前：

検索

検索結果 1 件

名前	会員番号	性別	生年月日
山田太郎	2409387541577	男性	2000/01/01

検索結果の一覧から、表示したい会員の欄をタップします。

選択した会員情報と、その会員に対して実行できるメニューが一覧で表示されます。

会員情報

詳細

会員番号： 2409387541577

名前： 山田太郎

登録日： 2014/07/07 13:28

来店： 来店回数 2回
最終日時 2014/07/10 18:27 登録 履歴

購入： 購入回数 0回
最終日時 履歴

予約： 予約回数 3回
最終日時 2014/07/07 14:06 受付 履歴

メール： メール回数 1回
最終日時 2014/07/09 19:15 履歴

アンケート： 回答回数 1回
最終日時 2014/07/07 12:58 実施 履歴

ポイント： 累積獲得ポイント 220
利用可能ポイント 220 発行 履歴

クーポン： 取得回数 2回
最終日時 2014/07/07 14:05 発行 履歴

2-2

会員の来店登録を行う

— できること —

- ・検索して表示した会員に対して、来店登録を行うことができます。
(会員情報画面の開き方は、本マニュアル「2-1 会員を検索する」をご覧ください。)

① 来店登録を行う。

会員情報		📄 詳細
会員番号 :	2409387541577	
名前 :	山田太郎	
登録日 :	2014/07/07 13:28	
来店 :	来店回数 4回 最終日時 2014/07/10 18:27	 登録  履歴
購入 :	購入回数 0回 最終日時	 履歴
予約 :	予約回数 3回 最終日時 2014/07/07 14:06	 受付  履歴
メール :	メール回数 1回 最終日時 2014/07/09 19:15	 履歴
アンケート :	回答回数 1回 最終日時 2014/07/07 12:58	 実施  履歴
ポイント :	累積獲得ポイント 220 利用可能ポイント 220	 発行  履歴
クーポン :	取得回数 2回 最終日時 2014/07/07 14:05	 発行  履歴

会員情報の画面で来店の「登録」をタップします。





2-3

会員の来店履歴を確認する

— できること —

- ・検索して表示した会員の、来店履歴を確認することができます。
(会員情報画面の開き方は、本マニュアル「2-1 会員を検索する」をご覧ください。)

① 来店履歴を確認する。

会員情報		📄 詳細
会員番号 :	2409387541577	
名前 :	山田太郎	
登録日 :	2014/07/07 13:28	
来店 :	来店回数 5回 最終日時 2014/07/10 18:27	📄 登録 🕒 履歴
購入 :	購入回数 0回 最終日時	🕒 履歴
予約 :	予約回数 3回 最終日時 2014/07/07 14:06	📅 受付 🕒 履歴
メール :	メール回数 1回 最終日時 2014/07/09 19:15	🕒 履歴
アンケート :	回答回数 1回 最終日時 2014/07/07 12:58	📄 実施 🕒 履歴
ポイント :	累積獲得ポイント 220 利用可能ポイント 220	📄 発行 🕒 履歴
クーポン :	取得回数 2回 最終日時 2014/07/07 14:05	📄 発行 🕒 履歴

会員情報の画面で来店の「履歴」をタップします。





来店

会員番号： 2409387541577

名前： 山田太郎

来店回数： 5

最終来店日時： 2014/07/11 16:46

会員として来店登録を行った履歴が表示されます。

日時

2014/07/11 16:46

2014/07/11 16:40

2014/07/11 16:38

2014/07/10 18:27

2014/07/07 17:01

2014/07/07 16:45

2-4

会員の予約を受付ける

— できること —

- ・検索して表示した会員の予約を受付けることができます。また、予約情報を印刷することができます。
(会員情報画面の開き方は、本マニュアル「2-1 会員を検索する」をご覧ください。)

会員情報

詳細

会員番号： 2409387541577
名前： 山田太郎
登録日： 2014/07/07 13:28

来店： 来店回数 5回
最終日時 2014/07/10 18:27

購入： 購入回数 0回
最終日時

予約： 予約回数 3回
最終日時 2014/07/07 14:06

メール： メール回数 1回
最終日時 2014/07/09 19:15

アンケート： 回答回数 1回
最終日時 2014/07/07 12:58

ポイント： 累積獲得ポイント 220
利用可能ポイント 220

クーポン： 取得回数 2回
最終日時 2014/07/07 14:05

登録 履歴

履歴

受付 履歴

履歴

実施 履歴

発行 履歴

発行 履歴

会員情報の画面で予約の「受付」をタップします。



予約情報の選択

メニュー：
ハワイアンロミロミ 120分

スタッフ：
山田花子

予約日：
2014
7
11

予約カレンダーの表示

カテゴリ、スタッフ、サービスの各メニューから条件を指定し、「予約カレンダーの表示」をタップします。





予約日時の選択

前月 前週 直近 次週 次月

2014年7月

時間	14 (月)	15 (火)	16 (水)	17 (木)	18 (金)	19 (土)	20 (日)
10:00			×				△
10:15			×				
10:30			×				
10:45			×				△
11:00			×				△
11:15			×				△
11:30			×				△
11:45			×				△
12:00			△		△	△	△
12:15			△		△	△	△
12:30			△		△	△	△
12:45			△		△	△	△

カレンダーから希望の日時を選択します。



2014年7月20日(日) 10:00 で予約を行います。

キャンセル 続行

時間	14 (月)	15 (火)	16 (水)	17 (木)	18 (金)	19 (土)	20 (日)
10:00			×				△
10:15			×				△
10:30			×				△
10:45			×				△
11:00			×				△

表示された日時を確認し、「続行」をタップします。





詳細情報の入力

予約情報

メニュー： ハワイアンロミロミ 120分
スタッフ： 山田花子
予約日時： 2014年07月20日(日) 10:00 ~ 12:00

管理者用情報

コメント：

ご予約者情報

お名前：

フリガナ：

メールアドレス：

電話番号：

郵便番号：

都道府県：

住所：

生年月日：

性別：

男性 女性

会員情報から予約者情報が自動的に挿入されますので、変更が無ければそのまま「登録」をタップし予約は完了となります。





指定のプリンターが接続されている場合には、予約情報を印刷することができます。

予約の受付完了

管理者用情報

印刷

予約番号： 47666702
メニュー： ハワイアンロミロミ 120分
スタッフ： 山田花子
予約日時： 2014年07月16日(水) 12:00 ~ 14:00

管理者用情報

コメント：

ご予約者情報

会員番号： 2409387541577
お名前： 山田太郎
フリガナ：
メールアドレス：
電話番号：
郵便番号：
都道府県：
住所：

生年月日： 2000年01月01日
性別： 男性

不調を感じる箇所ま…
上の質問で選択した…
アレルギーのある方…
アロマオイルを使っ…

プリンター：

local_printer

受付伝票の印刷：

印刷する 印刷しない

登録伝票の印刷：

印刷する 印刷しない

こちらに何も表示されていない場合には、予約システムの印刷設定を先に行ってください。

2-5

会員の予約履歴を確認する

— できること —

- ・検索して表示した会員の予約履歴を確認することができます。
(会員情報画面の開き方は、本マニュアル「2-1 会員を検索する」をご覧ください。)

会員情報

		📄 詳細
会員番号 :	2409387541577	
名前 :	山田太郎	
登録日 :	2014/07/07 13:28	
来店 :	来店回数 5回 最終日時 2014/07/10 18:27	📄 登録 ⌚ 履歴
購入 :	購入回数 0回 最終日時	
予約 :	予約回数 3回 最終日時 2014/07/07 14:06	📅 受付 ⌚ 履歴
メール :	メール回数 1回 最終日時 2014/07/09 19:15	⌚ 履歴
アンケート :	回答回数 1回 最終日時 2014/07/07 12:58	📄 実施 ⌚ 履歴
ポイント :	累積獲得ポイント 220 利用可能ポイント 220	💰 発行 ⌚ 履歴
クーポン :	取得回数 2回 最終日時 2014/07/07 14:05	📄 発行 ⌚ 履歴

会員情報の画面で予約の「履歴」をタップします。



予約履歴

会員番号 :	2409387541577
名前 :	山田太郎
予約回数 :	3
最終受付日時 :	2014/07/11 18:10

予約日時	メニュー	受付日時 / 予約者
2014/07/20 10:00~12:00	ハワイアンロミロミ 120分	2014/07/11 18:10 山田花子
2014/07/11 12:00~14:00	ハワイアンロミロミ 120分	2014/07/11 18:11 山田花子

指定した会員のこれまでの予約受付履歴を一覧で確認することができます。

2-6

会員に配信したメールの履歴を確認する

— できること —

- ・検索して表示した会員に、過去に配信したメールの履歴を確認することができます。
(会員情報画面の開き方は、本マニュアル「2-1 会員を検索する」をご覧ください。)

会員情報

		📄 詳細
会員番号 :	2409387541577	
名前 :	山田太郎	
登録日 :	2014/07/07 13:28	
来店 :	来店回数 5回 最終日時 2014/07/10 18:27	📄 登録 🕒 履歴
購入 :	購入回数 0回 最終日時	🕒 履歴
予約 :	予約回数 3回 最終日時 2014/07/07 14:06	📅 受付
メール :	メール回数 1回 最終日時 2014/07/09 19:15	🕒 履歴
アンケート :	回答回数 1回 最終日時 2014/07/07 12:58	📧 実施 🕒 履歴
ポイント :	累積獲得ポイント 220 利用可能ポイント 220	💰 発行 🕒 履歴
クーポン :	取得回数 2回 最終日時 2014/07/07 14:05	🎁 発行 🕒 履歴

会員情報の画面でメールの「履歴」をタップします。



メール履歴

会員番号 :	2409387541577
名前 :	山田太郎
メール回数 :	1
最終メール日時 :	2014/07/09 19:15
メールタイトル	
[未開封] メルマガタイトル	2014/07/09 19:15

指定した会員のこれまでのメール受信履歴を一覧で確認することができます。

2-7

会員にアンケートを実施する

— できること —

- ・検索して表示した会員にアンケートを実施することができます。
(会員情報画面の開き方は、本マニュアル「2-1 会員を検索する」をご覧ください。)

会員情報

詳細

会員番号： 2409387541577
名前： 山田太郎
登録日： 2014/07/07 13:28

来店： 来店回数 4回
最終日時 2014/07/10 18:27 登録 履歴

購入： 購入回数 0回
最終日時 履歴

予約： 予約回数 3回
最終日時 2014/07/07 14:06 受付 履歴

メール： メール回数 1回
最終日時 2014/07/09 19:15

アンケート： 回答回数 1回
最終日時 2014/07/07 12:58 実施 履歴

ポイント： 累積獲得ポイント 220
利用可能ポイント 220 発行 履歴

クーポン： 取得回数 2回
最終日時 2014/07/07 14:05 発行 履歴

会員情報の画面でアンケートの「実施」をタップします。

カテゴリ検索

カテゴリ： 指定なし 絞り込み

アンケートリスト

アンケート名	実施条件	利用期限	
お客様満足度調査	会員	--	>
メニューや施術に関するアンケート	一般公開	2014/07/01~2015/12/31	>

公開されているアンケートの一覧が表示されますので、いずれかのアンケートをタップします。



アンケート

アンケート名： お客様満足度調査【会員限定】
会員番号： 2409387541577
名前： 山田太郎

選択したアンケートが表示されますので
アンケートを実施します。

No : 4850258120175

Q1.サロンの雰囲気はいかがでしたか？ (必須)

大変満足 (具体的な印象を下のコメント欄にご入力頂ければ幸いです)

満足 (具体的な印象を下のコメント欄にご入力頂ければ幸いです)

普通 (具体的な印象を下のコメント欄にご入力頂ければ幸いです)

不満 (具体的な印象を下のコメント欄にご入力頂ければ幸いです)

Q2.スタッフの対応はいかがでしたか？ (必須)

- 非常に満足
- 満足
- 普通
- 不満

次へ進む

完了後「次へ進む」をタップします。





アンケート

No : 4850258120175
アンケート名 : お客様満足度調査
会員番号 : 2409387541577
名前 : 山田太郎

アンケートに属性が設定されている場合は回答します。

お客様情報

性別

年代

送信

「送信」をタップします。



アンケートの完了

お客様満足度調査【会員限定】の回答が完了しました。

完了画面が表示され、アンケートは完了となります。

会員情報に戻る

2-8

会員が回答したアンケートの履歴を確認する

— できること —

- ・検索して表示した会員のアンケート回答履歴を確認することができます。
(会員情報画面の開き方は、本マニュアル「2-1 会員を検索する」をご覧ください。)

会員情報

詳細

会員番号： 2409387541577
名前： 山田太郎
登録日： 2014/07/07 13:28

来店： 来店回数 5回
最終日時 2014/07/10 18:27 登録 履歴

購入： 購入回数 0回
最終日時 履歴

予約： 予約回数 3回
最終日時 2014/07/07 14:06 受付 履歴

メール： メール回数 1回
最終日時 2014/07/09 19:15

アンケート： 回答回数 1回
最終日時 2014/07/07 12:58 実施 履歴

ポイント： 累積獲得ポイント 220
利用可能ポイント 220 発行 履歴

クーポン： 取得回数 2回
最終日時 2014/07/07 14:05 発行 履歴

会員情報の画面でアンケートの「履歴」をタップします。

アンケート履歴

会員番号： 2409387541577
名前： 山田太郎
回答回数： 2
最終回答日： 2014/07/11 20:09

回答日時	アンケート名	実施
2014/07/11 20:09	お客様満足度調査	会員 >

指定した会員のこれまでのアンケート回答履歴を一覧で確認することができます。さらに一覧からアンケートをタップすると回答を確認することができます。



回答内容

アンケート名： お客様満足度調査【会員限定】
会員番号： 2409387541577
名前： 山田太郎
回答日： 2014/07/11 20:09

個別のアンケートの回答内容が表示されます。

No : 485025817

Q.サロンの雰囲気はいかがでしたか？ (必須)	複数選択
大変満足 (具体的な印象を下のコメント欄にご入力頂ければ幸いです)	
Q.スタッフの対応はいかがでしたか？ (必須)	単一選択
不満	
Q.スタッフの技術力はいかがでしたか？ (必須)	単一選択
大変満足	
Q.上記設問で、「不満」と答えられたお客様は、具体的な不満点を教えてください。	入力形式
未回答	
Q.当店へのご要望があれば教えてください。	入力形式
未回答	

2-9

会員にポイントを発行する

— できること —

- ・検索して表示した会員に対して、ポイントの発行を行うことができます。
(会員情報画面の開き方は、本マニュアル「2-1 会員を検索する」をご覧ください。)

① 手動でポイントを発行する。

会員情報

詳細

会員番号： 2409387541577
名前： 山田太郎
登録日： 2014/07/07 13:28

来店： 来店回数 5回
最終日時 2014/07/10 18:27 登録 履歴

購入： 購入回数 0回
最終日時 履歴

予約： 予約回数 3回
最終日時 2014/07/07 14:06 受付 履歴

メール： メール回数 1回
最終日時 2014/07/09 19:15 履歴

アンケート： 回答回数 1回
最終日時 2014/07/07 12:58 実施

ポイント： 累積獲得ポイント 220
利用可能ポイント 220 発行 履歴

クーポン： 取得回数 2回
最終日時 2014/07/07 14:05 発行 履歴

会員情報の画面でポイントの「発行」をタップします。

↓

12:16 52%

< 会員 | 会員情報 会員 | ポイントリスト

ポイントリスト

ポイント名	区分/種別	ポイント数
来店ポイント	ためる / 来店	100
	ためる / 来店	50

画面右上のマークをタップします。

Web アプリ側で「ポイントセット」が登録されている場合、表示されたリストをタップすることでポイントを発行できます。

↓

ポイント任意発行

加算日や区分、種別、ポイント数を入力します。

発行日： 2014年07月18日

加算日： 日後

区分：

種別：

ポイント数： +

詳細：

発行対象者

会員番号： 2409387541577

名前： 山田太郎

利用可能ポイント： 380 ポイント

「ポイント発行」をタップします。

ポイントの発行完了

ポイントが発行されます。

発行日： 2014年07月18日

加算日： 即日 (2014年07月18日)

ポイント区分： ためる

ポイント種別： 来店

ポイント： 100 ポイント

詳細：

発行対象者

会員番号： 2409387541577

名前： 山田太郎

利用可能ポイント： 480 ポイント

2-10

会員に発行したポイントの履歴を確認する

— できること —

- ・検索して表示した会員のポイント履歴を確認することができます。
(会員情報画面の開き方は、本マニュアル「2-1 会員を検索する」をご覧ください。)

会員情報

📄 詳細

会員番号： 2409387541577
名前： 山田太郎
登録日： 2014/07/07 13:28

来店： 来店回数 5回
最終日時 2014/07/10 18:27  登録  履歴

購入： 購入回数 0回
最終日時  履歴

予約： 予約回数 3回
最終日時 2014/07/07 14:06  受付  履歴

メール： メール回数 1回
最終日時 2014/07/09 19:15  履歴

アンケート： 回答回数 1回
最終日時 2014/07/07 12:58  実施

ポイント： 累積獲得ポイント 220
利用可能ポイント 220  発行  履歴

クーポン： 取得回数 2回
最終日時 2014/07/07 14:05  発行  履歴

会員情報の画面でポイントの「履歴」をタップします。



ポイント

会員番号： 2409387541577
名前： 山田太郎
累積獲得ポイント： 380
利用可能ポイント： 380

発行日時	反映日	区分	
2014/07/14 13:19	即日	ためる / 来店	100
2014/07/11 20:09	即日	ためる / アンケート	50
2014/07/11 19:45	即日	ためる / 来店	10

指定した会員のこれまでのポイント履歴を一覧で確認することができます。

2-11

会員にクーポンを発行する

— できること —

- ・検索して表示した会員にクーポンを発行することができます。
(会員情報画面の開き方は、本マニュアル「2-1 会員を検索する」をご覧ください。)

会員情報

📄 詳細

会員番号： 2409387541577
名前： 山田太郎
登録日： 2014/07/07 13:28

来店： 来店回数 5回
最終日時 2014/07/10 18:27  登録  履歴

購入： 購入回数 0回
最終日時  履歴

予約： 予約回数 3回
最終日時 2014/07/07 14:06  受付  履歴

メール： メール回数 1回
最終日時 2014/07/09 19:15  履歴

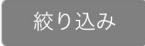
アンケート： 回答回数 1回
最終日時 2014/07/07 12:58  実施  履歴

ポイント： 累積獲得ポイント 220
利用可能ポイント 220  発行

クーポン： 取得回数 2回
最終日時 2014/07/07 14:05  発行  履歴

会員情報の画面でクーポンの「発行」をタップします。

タグ絞り込み

タグ： 

クーポンリスト

クーポン名	利用条件
ホットストーン40分フェイシャル 20分6,800【会員限定】	必要ポイント： -- 利用期限： 2014/07/01~2014/07/30 配布可能： 残り 81 枚 一人あたり 9 枚 使用可能： 残り 97 枚
テスト	必要ポイント： -- 利用期限： -- 配布可能： 残り -- 枚 一人あたり -- 枚 使用可能： 残り -- 枚

配布可能なクーポンの一覧が表示されますので、いずれかのクーポンをタップします。



指定のプリンターが接続されている場合には、クーポンを印刷することができます。

クーポンの詳細情報

クーポン情報

会員証に保存

印刷

クーポン名： ホットストーン40分フェイシャル20分6,800

画像：



クーポンが会員証に保存されます。

選択したクーポンの詳細が表示されます。クーポンは「QRコード」「会員証に保存」「印刷」のいずれかの方法で配布することが可能です。

タグ： 会員限定

詳細： ・会員の方限定のクーポンです。
・通常価格：10,300円のコースです。

QRコード：



こちらのQRコードを携帯端末などで読み込み、表示されたクーポンを保存することで取得していただくことができます。

有効期限

有効期限： 2014/07/01 ~ 2014/07/30

利用条件

取得可能枚数： 81
利用可能枚数： 97
一人あたりの取得可… 90

こちらに何も表示されていない場合には、クーポンシステムの印刷設定を先に行ってください。

プリンタ：

local_printer

2-12

会員が取得したクーポンの履歴を確認する

— できること —

- ・検索して表示した会員のクーポン取得履歴を確認することができます。
(会員情報画面の開き方は、本マニュアル「2-1 会員を検索する」をご覧ください。)

会員情報

📄 詳細

会員番号： 2409387541577
名前： 山田太郎
登録日： 2014/07/07 13:28

来店： 来店回数 5回
最終日時 2014/07/10 18:27 登録 履歴

購入： 購入回数 0回
最終日時 履歴

予約： 予約回数 3回
最終日時 2014/07/07 14:06 受付 履歴

メール： メール回数 1回
最終日時 2014/07/09 19:15 履歴

アンケート： 回答回数 1回
最終日時 2014/07/07 12:58 実施 履歴

ポイント： 累積獲得ポイント 220
利用可能ポイント 220 発行

クーポン： 取得回数 2回
最終日時 2014/07/07 14:05 発行 履歴

会員情報の画面でクーポンの「履歴」をタップします。

クーポン履歴

会員番号： 2409387541577
名前： 山田太郎
取得回数： 2
最終取得日時： 2014/07/07 14:05

未使用 使用済

クーポン名	利用条件
ホットストーン40分フェイシャル20分6,800【会員限定】	有効期限： 2014/07/01～2014/07/30 配布可能： 残り 81 枚 一人あたり 9 枚
取得日時： 2014/07/07 14:04	使用可能： 残り 97 枚

指定した会員のこれまでのクーポン取得履歴を一覧で確認することができます。

取得履歴は「未使用」「使用済」を切り替えて表示することができます。



クーポン履歴

会員番号： 2409387541577

名前： 山田太郎

取得回数： 2

最終取得日時： 2014/07/07 14:05

未使用

履歴表示の上で右から左にフリックすると、消化ボタンが表示されます。こちらのボタンから消化を行うことも可能です。

クーポン名	利用条件
ホットストーン40分フェイシャル20分6,800【会員限定】	有効期限： 2014/07/01～2014/07/31 配布可能： 残り 81 一人あたり 9
取得日時： 2014/07/07 14:04	使用可能： 残り 97

消化

3-1

会員登録を受付ける

— できること —

- ・会員登録を行うことができます。また、登録した会員情報をメールで送信したり、印刷することができます。

「会員登録」をタップします。

会員登録の入力

お名前：
フリガナ：
メールアドレス：
パスワード：
電話番号：
郵便番号：
都道府県：
住所：
生年月日：

性別：
○ 男性 ○ 女性

メール配信希望：
● 希望する ○ 希望しない

登録する

会員情報の入力画面が表示されますので、必要な情報を入力し「登録」をタップし会員登録は完了となります。

↓



登録されたメールアドレスに、会員情報を送信することができます。

会員の登録完了

編集 送信 印刷

会員番号： 2435849257069
お名前： 山田太郎
フリガナ： ヤマダタロウ
ランク：
獲得ポイント：
利用可能ポイント：
メールアドレス： yamada@abc.com
パスワード： 1234
電話番号： 11111111111
郵便番号： 222-2222
都道府県： 神奈川県
住所： 横浜市西区みなとみらい

生年月日： 1993年04月06日
性別： 男性
メール配信希望： 希望しない

プリンター：
local_printer

受付伝票の印刷：
 印刷する 印刷しない

登録伝票の印刷：
 印刷する 印刷しない

指定のプリンターが接続されている場合には、会員情報を印刷することができます。

こちらに何も表示されていない場合には、会員証システムの印刷設定を先に行ってください。

3-2

予約を受付ける

できること

- ・予約を受付けることができます。また、予約情報を印刷することができます。

「予約受付」をタップします。

予約情報の選択

メニュー:
ハワイアンロミロミ 120分

スタッフ:
山田花子

予約日:
2014
7
15

予約カレンダーの表示

カテゴリ、スタッフ、サービスの各メニューから条件を指定し、「選択した条件でカレンダーを表示する」をタップします。

予約日時の選択

前月 前週 直近 次週

2014年7月

カレンダーから希望の日時を選択します。

時間	21 (月)	22 (火)	23 (水)	24 (木)	25 (金)	26 (土)	27 (日)
10:00			△	△			△
10:15			△	△			△
10:30			△	△			△
10:45			△	△			△



山田花子
ハワイアンロミロミ 120分
2014年7月23日(水) 10:00
上記の内容で予約を進めます。

閉じる 次へ

2014
7
21

予約日時の選択

前月 前週 直近 次週 次月

2014年7月

時間	21 (月)	22 (火)	23 (水)	24 (木)	25 (金)	26 (土)	27 (日)
10:00			△	△			△
10:15			△	△			△
10:30			△	△			△

表示された日時を確認し、「次へ」をタップします。





詳細情報の入力

予約情報

メニュー： ハワイアンロミロミ 120分
スタッフ： 山田花子
予約日時： 2014年07月23日(水) 10:00 ~ 12:00

管理者用情報

コメント：

ご予約者情報

お名前：

フリガナ：

メールアドレス：

電話番号：

郵便番号：

都道府県：

住所：

生年月日：

性別：
 男性 女性

予約者情報を入力し「登録」をタップすれば予約は完了となります。





予約の受付完了

管理者用情報

印刷

予約番号： 79311294
メニュー： ハワイアンロミロミ 120分
スタッフ： 山田花子
予約日時： 2014年07月23日(水) 10:00 ~ 12:00

指定のプリンターが接続されている場合には、予約情報を印刷することができます。

管理者用情報

コメント：

ご予約者情報

お名前： 山田太郎
フリガナ： ヤマダタロウ
メールアドレス： yamada@abc.com
電話番号： 111-1111-1111
郵便番号： 222-2222
都道府県： 神奈川県
住所： 横浜市西区みなとみらい

生年月日： 2017年01月01日
性別： 男性

こちらに何も表示されていない場合には、予約システムの印刷設定を先に行ってください。

プリンター：

local_printer

受付伝票の印刷：

印刷する 印刷しない

登録伝票の印刷：

印刷する 印刷しない

3-3

クーポンを発行する

— できること —

- ・クーポンを発行することができます。

「クーポン発行」をタップします。

配布可能なクーポンの一覧が表示されますので、いずれかのクーポンをタップします。

選択したクーポンの詳細が表示されます。クーポンは「QRコード」「印刷」のいずれかの方法で配布することが可能です。

指定のプリンターが接続されている場合には、クーポンを印刷することができます。

こちらのQRコードを携帯端末などで読み込み、表示されたクーポンを保存することで取得していただくことができます。

こちらに何も表示されていない場合には、クーポンシステムの印刷設定を先に行ってください。

クーポン名	利用条件
<初回限定>お得なお試しチケット パリニース60分+フェイシャル15分 / ¥6,500	利用期限: -- 配布可能: 残り -- 枚 使用可能: 残り -- 枚
<初回限定>お得なお試しチケット パリニース90分+ヘッドスパ20分/ ¥8,500	利用期限: 2014/07/14~2014/08/31 配布可能: 残り -- 枚 使用可能: 残り -- 枚

クーポンの詳細情報

クーポン情報

印刷

クーポン名: <初回限定>お得なお試しチケット パリニース60分+フェイシャル15分 / ¥6,500 【一般公開】

画像:

タグ: 一般
詳細: ・当店で初めてご利用になるお客様のみ
・通常価格: 10,300円のコースです

QRコード:

利用規約

利用規約: その他クーポンとの併用はできません。

プリンタ:
local_printer

3-4

クーポンの利用受付をする

できること

- ・クーポンを利用し、消化することができます。

「クーポン消化」をタップします。

クーポン番号の入力画面が表示されますので、番号を入力し「消化」をタップします。

携帯端末に保存されたクーポンや、印刷されたクーポンのバーコードをカメラで撮影することでクーポン番号を読み取り、消化することもできます。

指定したクーポンが消化されます。OKをタップすると消化画面に戻ります。

3-5

アンケートを実施する

— できること —

- ・アンケートを実施することができます。

「アンケート実施」をタップします。

公開されているアンケートの一覧が表示されますので、いずれかのアンケートをタップします。

アンケート名	実施条件	利用期限
メニューや施術に関するアンケート	一般公開	2014/07/01~2015/12/31



アンケート

アンケート名： メニューや施術に関するアンケート【一般公開】

選択したアンケートが表示されますのでアンケートを実施します。

No : 1253304088987

Q1.当店は何で知りましたか？ (必須)

ホームページ



Yahoo広告



その他

Q2.アロマオイルを使った施術を受けたことはありますか？ (必須)

ある

ない

Q3.上の設問で「ある」を選択されたお客様は、受けたことのあるメニューを教えてください。 (必須)

ロミロミ



バリニーズ



その他

Q4.当サロンのどんなところに魅かれましたか？ (必須)

メニュー（施術内容）が充実している

スタッフの技術力（資格・ライセンスなど）

完全オーガニック製品のみ使用する

サロンの雰囲気

料金が安い

その他

Q5.リラクゼーションサロンに求めるものは何ですか？ (必須)

料金の安さ

店内の雰囲気

スタッフの技術力

スタッフの対応

メニューの豊富さ

その他

次へ進む

完了後「次へ進む」をタップします。





アンケート

No : 1253304088987
アンケート名 : メニューや施術に関するアンケート

アンケートに属性が設定されている場合は回答します。

お客様情報

性別

年代

送信

「送信」をタップします。



アンケートの完了

メニューや施術に関するアンケートの回答が完了しました。

完了画面が表示され、アンケートは完了となります。

4-1

予約状況の確認、印刷を行う

できること

- ・予約内容を確認することができます。また、その内容を印刷することができます。

The screenshot shows an iPad interface for checking reservation status. On the left is a sidebar menu with categories: HOME, 会員 (Member), 一般 (General), 確認 (Check), and 情報 (Information). The '確認' section has '予約状況' (Reservation Status) highlighted with a red circle. A callout box points to it with the text: 「予約状況」をタップします。

The main screen is titled '確認 | 予約状況' and shows search conditions: 予約日 (Reservation Date) from 2014/07/15 to 2014/07/21, and 予約者 (Reserver) and 予約番号 (Reservation Number) fields. Below the search conditions are tabs for '予約' (Reservation), '来店' (Visit), and 'キャンセル' (Cancel). To the right of these tabs are 'スタッフ' (Staff) and 'メニュー' (Menu) tabs, both highlighted with red boxes. A callout box points to these tabs with the text: スタッフやメニューで絞り込んで表示することができます。

The main content area displays reservation details for 2014/07/15. The first entry is for 10:00 ~ 11:30, 'バリニーズ 90分' (Barニーズ 90分) by 佐藤奈々子 (Sato Nanaoko), with reservation number 38002905. A red box highlights this entry, and a callout box points to it with the text: 「予約情報」「キャンセル情報」「来店完了の情報」をそれぞれ切り替えて確認することができます。

The second entry is for 11:45 ~ 13:45, 'バリニーズ90分+アロマフェイシャル30分' (Barニーズ90分+アロマフェイシャル30分) by 佐藤奈々子, with reservation number 8897. A callout box points to the reservation number with the text: 検索条件を指定して「検索」を行うと、その結果が表示されます。さらに詳細を確認したい場合には、その予約情報をタップします。

Below the main content area, there is a large grey arrow pointing downwards.

選択した予約情報の詳細が表示されます。

情報

予約情報

予約番号： 38002905
メニュー： バリニーズ 90分
スタッフ： 佐藤奈々子
予約日時： 2014年07月15日(火) 10:00 ~ 11:30

印刷

指定のプリンターが接続されている場合には、予約情報を印刷することができます。

管理者用情報

コメント：

編集

管理者用情報の編集を行うことができます。

予約者情報

お名前： 鈴木一郎
フリガナ：
メールアドレス：
電話番号：
郵便番号：
都道府県：
住所：

生年月日：
性別：

編集

予約者情報の編集を行うことができます。

プリンタ：

local_printer

受付伝票の印刷：

印刷する 印刷しない

登録伝票の印刷：

印刷する 印刷しない

こちらに何も表示されていない場合には、予約システムの印刷設定を先に行ってください。

4-2

予約の変更、キャンセル、来店処理を行う

— できること —

- ・予約内容の変更、キャンセル、来店完了の処理を行うことができます。

「予約状況」をタップします。

予約情報の上で右から左にフリックすると、来店・キャンセル・編集の各ボタンが表示されます。こちらのボタンから来店登録、キャンセル受付、予約情報の編集を行うことができます。

「予約状況」をタップします。

来店完了の処理を行うことができます。
※当日の予約でのみ表示されます。

予約のキャンセルを行うことができます。

予約内容の変更を行うことができます。

4-3

アンケートの回答内容を確認する

— できること —

- ・アンケートごとに回答内容を確認することができます。

「アンケート回答」をタップします。

検索条件を指定して「検索」を行うと、その結果が表示されます。確認したいアンケートをタップします。

選択したアンケートの回答一覧が表示されますので、回答内容を確認したいアンケートをタップします。

会員名	会員番号	日
一般	--	2014/07/15 17:21 >
一般	--	2014/07/11 17:55 >
一般	--	2014/07/11 16:14 >
一般	--	2014/07/11 10:11 >



回答内容

アンケート名： メニューや施術に関するアンケート【一般公開】

回答日： 2014/07/15 17:21

アンケートの回答内容が表示されます。

No : 1253304088987

Q.当店は何で知りましたか？ (必須) 複数選択

月刊ヨガライフ

Q.アロマオイルを使った施術を受けたことはありますか？ (必須) 単一選択

ない

Q.上の設問で「ある」を選択されたお客様は、受けたことのあるメニューを教えてください。(必須) 複数選択

その他

Q.当サロンのどんなところに魅かれましたか？ (必須) 複数選択

その他

Q.リラクゼーションサロンに求めるものは何ですか？ (必須) 複数選択

料金の安さ

お客様情報

性別

未回答

年代

未回答

5-1

店舗、およびスタッフの予約スケジュールの変更をする

できること

「予約」をタップします。

「店舗の受付日」をタップします。

予約受付設定を変更したい日付の欄をタップします。

受付日	営業時間	休憩時間
2014/07/16 営業	10:00~20:00	00:00~00:00
2014/07/17 休み	00:00~00:00	00:00~00:00
2014/07/18 営業	10:00~20:00	00:00~00:00
2014/07/19 営業	10:00~20:00	00:00~00:00

店舗の受付時間設定

日付： 2014/07/16

営業区分： 営業 休み 受付停止

営業時間： 10:00 ~ 20:00

休憩時間： 00:00 ~ 00:00

営業：営業時間と休憩時間を設定できます。
休み：選択した日を「休み」にします。
受付停止：設定すると、
以後その日の予約ができなくなります。

営業区分で「営業」を選択した場合には、
営業時間と休憩時間をあわせて設定し、
「登録」をタップします。

「保存」をタップします。

保存

店舗の受付時間設定完了

営業日： 2014/07/16

営業区分： 営業

営業時間： 10:00~22:00

休憩時間： 00:00~00:00

設定した内容が、予約スケジュールに反
映され完了となります。

受付設定に戻る



スタッフの受付時間設定

日付： 2014/07/16

営業区分：

営業

休み

営業時間：

10:00

～

19:00

休憩時間1：

00:00

～

00:00

休憩時間2：

00:00

～

00:00

休憩時間3：

00:00

～

00:00

営業：営業時間と休憩時間を設定できます。
休み：選択した日を「休み」にします。

営業区分で「営業」を選択した場合には、
営業時間と休憩時間をあわせて設定し、
「登録」をタップします。

「保存」をタップします。

保存

スタッフの受付時間設定完了

営業日： 2014/07/16

営業区分： 営業

営業時間： 10:00～19:00

休憩時間1： 00:00～00:00

休憩時間2： 00:00～00:00

休憩時間3： 00:00～00:00

設定した内容が、予約スケジュールに反
映され完了となります。

受付設定に戻る