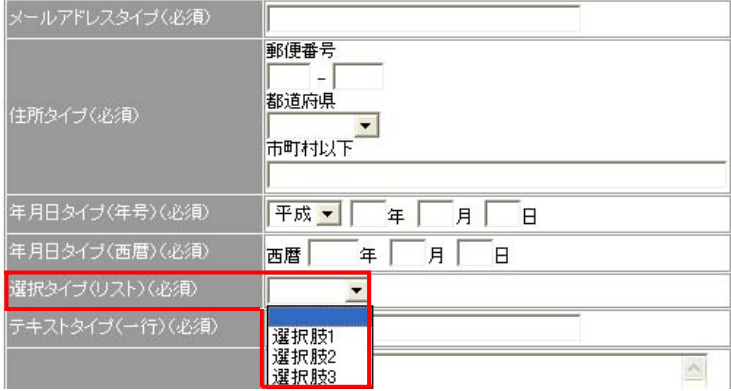


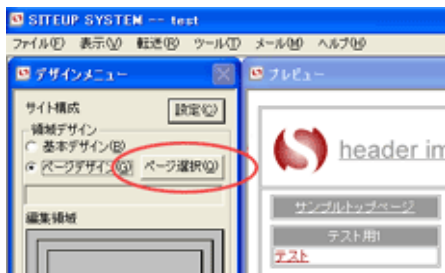
フォームのテンプレート（選択タイプ・リスト）設定方法

- お問い合わせ項目に「選択タイプのリスト」を設定したいとき

参考画面	備考
	<p>「フォーム1」のテンプレートを使用したお問い合わせページにおいて、選択タイプ（リスト）の項目を設定することができます。</p>

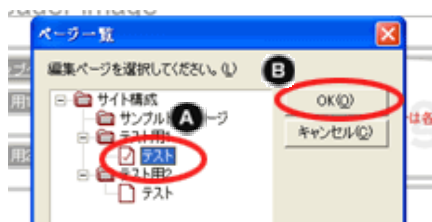
設定方法

- 1 【デザインメニュー】から【ページ選択】をしてページ一覧を表示します。



画面左上、【デザインメニュー】領域デザイン内の【ページデザイン】を選択しページ選択をクリック

- 2 【ページ一覧】から編集したいページ名を選択し【OK】を選択します。



A 設定したいページ名を青く反転させます。

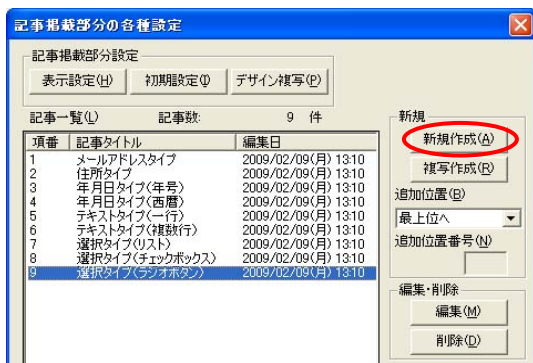
B 【OK】をクリック

3 編集したいページが表示されるので【デザインメニュー】の【記事掲載部分】を選択します。



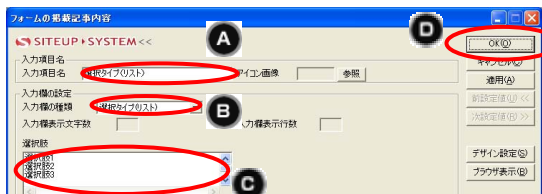
編集したいページが右画面に表示されます。
この時の左側にあるデザインメニューは**選択したページ**の編集領域となりますのでこの状態で**ピンク色の【記事掲載部分の各種設定】**をクリック

4 【記事掲載部分の各種設定】から【新規作成】を選択します。



【記事掲載部分の各種設定】から【新規作成】を選択します。

5 【フォームの掲載記事内容】の【入力欄の設定】入力欄の種類から【選択タイプ(リスト)】を選択します。



- A** 【フォームの掲載記事内容】の【入力項目名】に記事タイトルを設定します。
- B** 【入力欄の設定】の【入力欄の種類】から【選択タイプ(リスト)】を選択。
- C** 【選択肢】を設定します。
- D** 【OK】をクリック

6 プレビューから編集ができていないか確認します。

メールアドレスタイプ(必須)	<input type="text"/>
住所タイプ(必須)	郵便番号 <input type="text"/>
	都道府県 <input type="text"/>
	市町村以下 <input type="text"/>
年月日タイプ(年号)(必須)	平成 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日
年月日タイプ(西暦)(必須)	西暦 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日
選択タイプ(リスト)(必須)	<input type="text"/>
テキストタイプ(一行)(必須)	選択肢1 <input type="text"/>
	選択肢2 <input type="text"/>
	選択肢3 <input type="text"/>

プレビュー画面で、【選択タイプ(リスト)】が設定されたことを確認することができます。