【初期設定】

~クーポンシステムを利用するための初期設定を行います~

クーポンシステムをご利用いただく前

に、以下の設定が必要となります。

初期設定	初期設定		
クーボンフォーム	クーボン情報		
・シン設定 ・クーポン設定	タグ設定	タグや表示、デザインなど基本的な情報の設定を行いま	
・クーポンフォーム設定	クーボン設定	ţ.	
メール配信	クーボンフォーム設定		
	メール配信		
・メール設定 ・メールサーバー(SMTD)設定	メール設定	メールに関する設定を行います。	
・メールサーバー(SMTP)設定	メールサーバー(SMTP)設定		
その他設定	その他設定		
・管理者設定	管理者設定	管理者情報や、印刷に関する設定を行います。	
	印刷設定		
・フリンタ設定	ブリンタ設定)	

初期設定

第1章 **クーポンシステムの機能を利用する前**に

タグ設定

- できること・

・クーポンの検索時に使用する、タグの作成、編集、削除。



2 クーポン設定

できること

・クーポン配布画面、クーポン取得画面、クーポン消化画面の基本設定。

初期設定ページの【クーポン設定】 をクリックします。 それぞれの項目の設定を行い【登 録をクリックします。

表示設定

- ・クーポン詳細の名称(必須)
- ・有効期限の名称(必須)
- 利用規約の名称(必須)
- ・利用状況の名称(必須)
- ・クーポン取得ボタンの表示
- ・会員証に保存ボタンの表示
- ・会員登録ボタンの表示
- ・消化用 QR コードの表示
- ・消化用バーコードの表示
- ・消化ボタンの表示
- デザイン内容
- ・テーマ
- ・ヘッダーの表示
- ・ヘッダーテキスト
- ・ティーザーの表示
- ・ティーザー画像
- ・フッターの表示
- ・フッターテキスト
- ・サイトのキーワード ・サイトの説明文

コメント ◇共通

·共通(上部)

- ・共通(下部)
- ・エラー (上部)
- ・エラー (下部)
- ◇クーポン配布

・クーポン配布(上部)

- ・クーポン配布(下部)
- ◇クーポン取得 ・クーポン取得(上部)
- ・クーポン取得(下部)
- ◇クーポン消化
- ・クーポン消化(上部)
- ・クーポン消化(本文)
- ・クーポン消化(下部)





7

3 クーポンフォーム設定

- できること

・クーポンフォーム(クーポン選択画面)、クーポン詳細画面に関する設定。

初期設定ページの【クーポンフォー ム設定】をクリックします。 それぞれの項目の設定を行い【登 録】をクリックします。

表示設定

- ・クーポン詳細の名称(必須)
- ・有効期限の名称(必須)
- ・利用規約の名称(必須)
- ・利用状況の名称(必須)
- ・配布用 QR コードの表示
- ・メールで送るボタンの表示
- ・クーポン取得ボタンの表示
- ・会員証に保存ボタンの表示
- ・会員登録ボタンの表示

デザイン内容

- ・テーマ
- ・ヘッダーの表示
- ・ヘッダーテキスト
- ・ティーザーの表示
- ・ティーザー画像
- ・フッターの表示
- ・フッターテキスト
- ・サイトのキーワード
- ・サイトの説明文

コメント ◇共通

・共通(上部)
・共通(下部)
◇リスト
・リスト(上部)
・リスト(下部)
◇詳細

- ・詳細 (上部)
- 詳細(下部)

クーポンフォーム 設定の 編集

クーポンフォームのデザインや表示項目の設定を行います。

表示設定





4 メール設定

- できること・

・差出人メールアドレスや転送メールアドレス、署名の設定。

初期設定ページの【メール設定】を クリックし、以下の設定を行い 【登録】をクリックします。

- ・差出人メールアドレス(必須)
- ・転送メールアドレス
- ・タイトル
- ・コメント(上部)
- ・コメント(下部)
- ・署名

表示設定

- ・クーポン詳細の名称(必須)
- ・有効期限の名称(必須)
- ・ご利用規約の名称(必須)
- ・消化用 QR コードの表示
- ・消化用バーコードの表示
- ・消化ボタンの表示

≪メールの例≫





5 メールサーバー (SMTP) 設定

– できること・

・クーポンを「メールで送る」ためのメールサーバー設定。





できること -

・管理者の設定。

初期設定ページの【管理者設定】を 管理者設定の一覧 クリックします。 【編集】または【管理者情報を新規 作成】をクリックし、以下のそれぞ れの項目の設定を行い【登録】をク リックします。

管理者情報の設定を行います。



・名前(必須)

- ・ID(必須)
- ・パスワード(<u>必須</u>)
- ・公開区分
- ・外部環境

管理者設定の編集			
管理者情報の設定を行います。		/ ^{(†}	理者名を設定します。
名前 (必須):	(
ID (必須):			Iグイン ID、パスワードを設定します。
バスワード (必須):		山	開区分を設定します。
公開区分:	○ 公開 💿 非公開 🥑	h	
外部接続:	 許可する 許可して 	· 21	「記ネットワークからのアクセスの可 「を設定します。
リストに戻る	דניל		粮登

ノート ・管理者設定をすることで、管理者毎に個別にログインし操作を行うことができるようになります。 管理者用ログイン URL の例:http://brovalbox.com/asm/coupon/www/admin/signin

7 印刷設定

- できること -

・クーポンを印刷する場合の設定。





- できること ----

・クーポンを印刷する場合のプリンタの設定。



プリンタ設定の一覧 プリンタ情報の設定を行いま	उ.च.					
名前	IPアドレス	設定	テスト印刷	移動	et	削除
レシートプリンター	192.168.1.111	<u>通常使うプリンタ</u> I <u>に設定</u>	<u>ED刷</u>		<u>編集</u>	<u>肖山印余</u>
プリンタ情報を新規作成						

プリンタ設定の編集画面が表示され ますので、以下のそれぞれの項目の 設定を行い【登録】をクリックしま す。

- ・名前 (必須)
- ・ IP アドレス (必須)
- ・デバイス (<u>必須</u>)
- ・タイムアウト (必須)

プリンタ設定の 編集		
ブリンタ情報の設定を行います。	/	任意の名前を設定します。
名前 (必須): IPアドレス (必須):		プリンタ設置時に割り振った IP アド レスを設定します。
デバイス (<u>必須</u>): タイムアウト (必須):	local_printer	デフォルト設定のままで問題ありま od せん。
リストに戻る	לעק	登録